



UNIVERSIDAD DE COSTA RICA FACULTAD DE CIENCIAS AGROALIMENTARIAS ESCUELA DE AGRONOMÍA

Requisitos para Graduación Bachillerato

Estimado estudiante, usted debe completar, firmar y escanear en PDF **los documentos completos** que continuación se presenta:

1. Boleta solicitud de inclusión en la dirección: https://ori.ucr.ac.cr/solicitud_de_inclusion
2. Ingresar a la dirección electrónica: http://boletasolap.conare.ac.cr/u_estatales/ , llenar e imprimir el comprobante, firmar.
3. Recibo de pago de Derechos de Graduación, cancelarlo en Oficina Administración Financiera o en línea en la dirección <https://www.ucrenlinea.com/products/64/arancel-bachillerato> (incluye los timbres) **Si el estudiante tiene derecho a Graduación de Honor o ha disfrutado de beca debe presentar en su lugar una constancia de la Oficina de Atención Socioeconómica(por la emergencia deben enviar un correo electrónico a rafael.quiros@ucr.ac.cr, con su nombre, carné y solicitando la constancia para graduación.)
4. Timbres Fiscales (Valor: ₡250,00) en el Banco de Costa Rica (si se paga en línea ya vienen incluidos en el recibo de pago de derechos de graduación).
5. 1 fotografía tamaño pasaporte reciente.
6. 1 fotocopia AMPLIADAS y LEGIBLES de la cédula de identidad por ambos lados.
7. Hoja de delincuencia deben enviar un correo a la dirección certificaciones.ori@ucr.ac.cr donde manifiesten el interés de obtener el documento. **Únicamente** se le atenderá esta solicitud si proviene del correo institucional del estudiante, con el dominio @ucr.ac.cr. Si lo envían de otro correo electrónico se le responde que no procede.
8. Fórmula Información Personal del Estudiante (adjunta) firmada.
9. Encuesta a graduados, debe completar el siguiente formulario: <https://forms.gle/sxG65xoJ74jdrXYH9>
10. Comprobante de no deudas de la página de OAF <https://oaf.ucr.ac.cr/>.

Debe verificar la información del nombre y el número de identificación registrado en el sistema de ematricula (<https://ematricula.ucr.ac.cr>), ya que este insumo será el utilizado en la confección del diploma respectivo. En caso de existir inconsistencias en los puntos antes indicados, la persona graduando debe enviar un correo a la dirección ingresocarrera.ori@ucr.ac.cr con la documentación pertinente.

Estar pendientes del correo institucional unos 15 o 10 días antes de la graduación para llenar la declaración jurada que envía la ORI.